CONTRATO NÚMERO:	**1.320-13.14-0003 FECHA 17/01/2023**
CONTRATANTE:	**Departamento del Valle del Cauca.**
DEPENDENCIA:	**Secretaría de Vivienda y Hábitat**
CONTRATISTA:	**JACQUELINE NUPAN VASQUEZ**
VALOR TOTAL:	**$14.520.000 CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE.**
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	**No 5600045345 del 17 de Enero 2023**
REGISTRO PRESUPUESTAL:	**No 5500004238 del 11 de Enero 2023**
FUENTE DE FINANCIACION:	**Recursos propios**
PLAZO:	**30/04/2023**
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	**MARICELA CASTAÑEDA SANCHEZ**

OBJETO: Prestar los Servicios Profesionales en Finanzas y Negocios internacionales en la Secretaría de Vivienda y Hábitat del Valle del Cauca en el marco del proyecto de Inversión Fortalecimiento Institucional para una gestión pública con resultados de la Secretaria de Vivienda y Hábitat de la Gobernación del Valle del Cauca

Los suscritos **MARICELA CASTAÑEDA SANCHEZ** identificado con cédula de ciudadanía número C.C. No. **31.642.421 de Buga (Valle)** actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, JACQUELINE NUPAN VASQUEZ portador de la cédula de ciudadanía 31.979.340 de Cali, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Vivienda y Hábitat con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo al área de presupuesto de la Secretaria de Vivienda y Hábitat en el trámite y solicitud de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales.

2. Apoyar la elaboración y verificación de los documentos de causación que se generen para el pago de los compromisos de la Secretaria de Vivienda y Hábitat..

3. Apoyar al área de presupuesto de la Secretaria de Vivienda y Hábitat en el seguimiento y control del presupuesto, análisis financiero y cierre presupuestal de los proyectos de inversión a que haya lugar.

4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

5. Apoyar la realización, verificación, consolidación y legalización de la caja menor de la Secretaría de Vivienda y Hábitat.

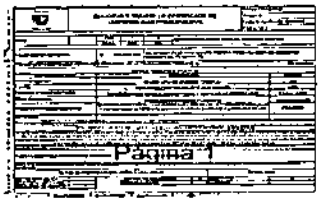
6. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

ENERO 2023

COMPROMISO No 1: Brindar apoyo al área de presupuesto de la Secretaria de Vivienda y Hábitat en el trámite y solicitud de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales.

Actividad: apoyó en la solicitud de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales de los ps mes de enero 2023.

Expedición de certificado de disponibilidad presupuestal con el fin de dar inicio con la ejecución del proyecto "fortalecimiento institucional para la gestión pública con resultados de la secretaria de vivienda y hábitat de la gobernación del valle del cauca" para contratar personal profesional, técnico y asistencial en la secretaria de vivienda y hábitat, por valor total de $ 132.880.000 para honorarios $ 124.080.000. Servicios $ 8.800.000 con el fin de lograr las metas de resultados y productos del proyectos.


Página 1

COMPROMISO No2: Apoyar la elaboración y verificación de los documentos de causación que se generen para el pago de los compromisos de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Actividad: Apoyó en la elaboración y verificación de soportes presentados por los contratistas de prestación de servicios para el pago de la cuota No 1 mes de Enero del 2023.

COMPROMISO No 3. Apoyar al área de presupuesto de la Secretaria de Vivienda y Hábitat en el seguimiento y control del presupuesto, análisis financiero y cierre presupuestal de los proyectos de inversión a que haya lugar.

Actividad: Apoyó en el seguimiento y construcción del cierre presupuestal periodo 2022 de la secretaria de vivienda y hábitat.

*Cuentas por pagar
*revisión de saldo RPC Y CDP
*Proyectos que pasan a vigencia futura

COMPROMISO No 4:. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

Actividad: Apoyó el proceso M3P5, en el marco de la participación del comité técnico de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, donde se trataron temas concernientes al cumplimiento de metas a la fecha, en su porcentaje de ejecución y las estrategias a seguir para un mejor cumplimiento de dichas metas del Plan de Desarrollo del presente cuatrienio, actividad que hace parte y está asociada a la política de direccionamiento estratégico planeación y dimensión 2 del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG.

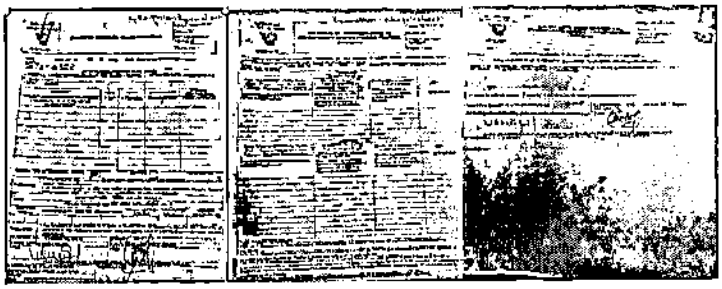
COMPROMISO No 5:. Apoyar la realización, verificación, consolidación y legalización de la caja menor de la Secretaría de Vivienda y Hábitat.

Actividad: Realizó seguimiento al decreto de caja menor para solicitud de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales para la caja número uno de la secretaria de vivienda y hábitat 2023. Realizo la reprogramación de valores para caja menor svh

FEBRERO

COMPROMISO No 1: Brindar apoyo al área de presupuesto de la Secretaria de Vivienda y Hábitat en el trámite y solicitud de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales.

Actividad: apoyó en la solicitud de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales de los ps mes de febrero 2023 y en la



Solicitud de modificaciones la presupuesto adminsitracion central (traslados) por valor de 18.320.000 del proyecto formtalecimiento del seguimiento,evaluaicon y control a los proyectos de la secretaria de vivienda y habiatat de la gobernacion.

Solicitud de creacion de datos maestros
Solicitud de tramite de certificado de disponibilidad presupuestal

COMPROMISO No 2: Apoyar la elaboración y verificación de los documentos de causación que se generen para el pago de los compromisos de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Actividad: Apoyó en la elaboración y verificación y cargue de soportes presentados por los contratistas de prestación de servicios para el pago de la cuota No 2 mes de febrero del 2023.

No	NOMBRE Y APELLIDO
1	JOSE WILDER VALENCIA PACHON
2	HEDISSON TAMAYO
3	NICOLAS SUAREZ MUÑOZ
4	JUAN CARLOS OLIVEROS SOLARTE
5	GEORGETTE GARCIA BERMEO
6	JAIME EDUARDO VIVAS MANZANO
7	MANUEL FABIAN FORERO PARRA

8 MAURCIO ESCOBAR RUBIO
9 YULI XIMENA PLAZA CUELLAR
10 SHARICK FARAH MANCILLA CIFUENTES
11 SANDRA VIVIANA MENESES CARVAJAL
12 DANIELLA INBACHI GUERRERO
13 GLORIA AMPARO MARTINEZ ARBELAEZ
14 JACQUELINE NUPAN VASQUEZ
15 JOSE MANUEL HERNANDES MARIN
16 MARTHA LILIANA OREJUELA PALOMINO
17 MARY LORENA ANGULO CASTILLO
18 SILVIA LORENA RODRIGUEZ VILLA

COMPROMISO No 3: Apoyar al área de presupuesto de la Secretaria de Vivienda y Hábitat en el seguimiento y control del presupuesto, análisis financiero y cierre presupuestal de los proyectos de inversión a que haya lugar.

Actividad: Apoyó en el seguimiento y construcción de verificación del fondo 2-2023 y 1-2023 recursos de proyectos de Nación y otros desarrollados por la secretaria de vivienda y hábitat en reunión con tesorería y presupuesto para definir la ejecución.



COMPROMISO No 4:. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

Actividad: Apoyó el proceso M3P5, en el marco de la participación del comité técnico de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, donde se trataron temas concernientes al cumplimiento de metas a la fecha, en su porcentaje de ejecución y las estrategias a seguir para un mejor cumplimiento de dichas metas del Plan de Desarrollo del presente cuatrienio, actividad que hace parte y está asociada a la política de direccionamiento estratégico planeación y dimensión 2 del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG.

OBLIGACION No 5: Apoyar la realización, verificación, consolidación y legalización de la caja menor de la Secretaría de Vivienda y Hábitat.

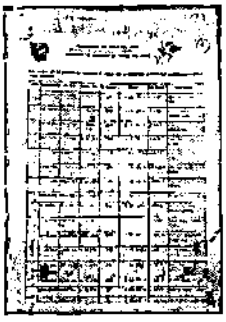
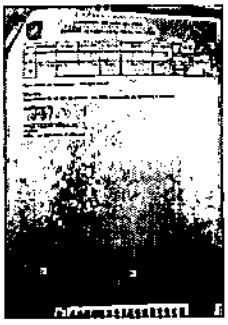
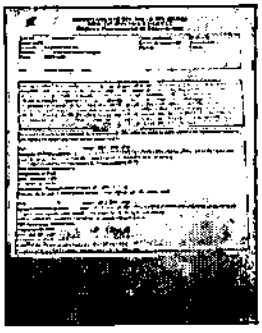
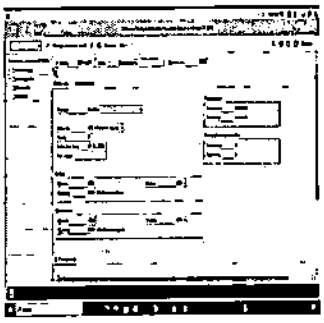
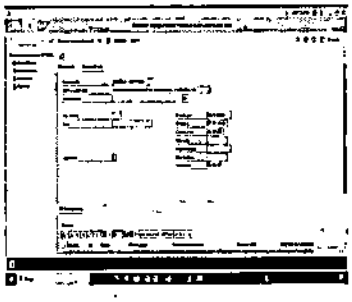
Actividad: Realizó seguimiento ante la secretaria de presupuesto de hacienda en espera del decreto de cajas menores para realizar la solicitud de la caja número uno para la secretaria de vivienda y hábitat.

MARZO

OBLIGACION No 1: Brindar apoyo al área de presupuesto de la Secretaria de Vivienda y Hábitat en el trámite y solicitud de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales.

Actividad: apoyó en la solicitud de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales de los ps mes de MARZO 2023 y en la Solicitud de creacion de datos maestros Solicitud de tramite de certificado de disponibilidad presupuestal.

Programacion de PAC para ps nuevos que ingresan en el mes de marzo del 2023 ante el departamento de Hacienda oficina de tesoreria.

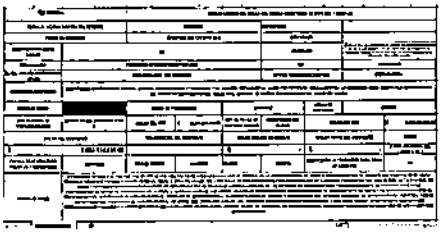
COMPROMISO No 2: Apoyar la elaboración y verificación de los documentos de causación que se generen para el pago de los compromisos de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Actividad: Apoyó en la elaboración y verificación y cargue de soportes presentados por los contratistas de prestación de servicios para el pago de ps mes de marzo del 2023.

No	NOMBRE Y APELLIDO
1.	MARCELA GUERRERO OBANDO
2.	EMERI ALEXIS ORTIZ ESTACIO
3.	HENRY ALVAREZ CASTAÑEDA
4.	JAIME DE JESUS HERNANDEZ ESPINOSA
5.	JAMES EDUARDO RODRIUEZ.
6.	JAMES MOSQUERA MUÑOZ
7	JHONATHAN ORIZ LIBREROS
8	JOSE DAVID MOSQUERA
9	JUAN FERNANDO MARULANDA
10	JUAN FERNANDO RODRIGUEZ G
11	JUAN MANUEL ORTEGA PERAFAN
12	JULIO CESAR SERNA
13	KAREN LORENA OSORIO
14	LAURA ANDREA RUIZ
15	LUCY ALVARADO RUAREZ
16	LUIS ALEJANDRO PIRAGAUTA
17	LUIS FERNANDO SOLARTE
18	MARGARITA ROSA DOMINGUEZ
19	MARIA DEL SOCORRO ADARVE
20	MARIA LUISA LEON
21	MONICA ALEJANDRA PLAZA
22	OSCAR ARMANDO CAICEDO
23	OSCAR ARMANDO CAICEDO
24	SANDRA MILENA PARRA
25	SOFIA TABORDA RENGIGO
26	VICTOR ALBERTO CAÑARTE
27	VICTOR RUIZ PATIÑO
28	ALBA YANETH CIPAGAUTA
29	PABLO ANDRES GUERRERO
30	ALEJANDRO GOMEZ GRISALES

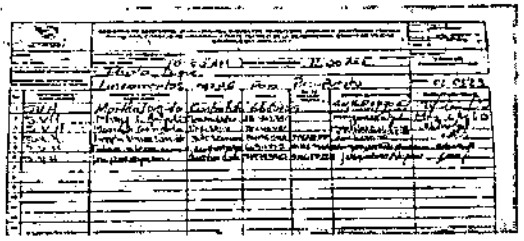
OBLIGACION No 3: Apoyar al área de presupuesto de la Secretaria de Vivienda y Hábitat en el seguimiento y control del presupuesto, análisis financiero y cierre presupuestal de los proyectos de inversión a que haya lugar.

Actividad: Apoyó en la construcción de la ficha de seguimiento al Consorcio Biotematematico 2022, el cual tiene como objeto EJECUTAR LA INTERVENTORIA TECNICA, JURIDICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y DE CONTROL PRESUPUESTAL A LOS PROYECTOS DE ADECUACION EN LAS SIGUIENTES OBRA: GRUPO 4 LA CONSTRUCCION DEL PROYECTO BIOTECMATICO DEL DULCE EN EL MUNICIPIO DE ZARZAL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.



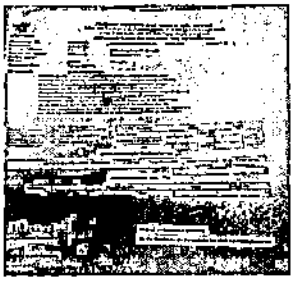
OBLIGACION No 4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

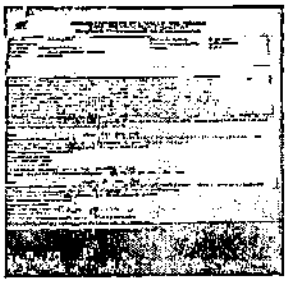
Actividad: Asistio a la reunion programada para la revision de los lineamintos de MIPG del area de presupuesto de la secretaria de vivienda y habitat, una vez revisada encontramos que las actividades que hacen parte del proceso siguen siendo las mimas ya registradas las cuales no requieren ajustes o modificaciones hasta esta vigencia 2023.



OBLIGACION No 5:. Apoyar la realización, verificación, consolidación y legalización de la caja menor de la Secretaría de Vivienda y Hábitat.

Actividad: Realizó solicitud de CDP, RPC Y CAUSACION correspondiente a la caja menor número uno para la secretaria de vivienda y hábitat.





OBLIGACION No 6. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Actividad: realizó oficio con sade 2023011035 para solicitud de cambio de aprobador en rpc para la Dra. Angela Maria Giraldo Gutierrez subdirectora tecnica de apoyo a la gestion.

Actividad: Laboró los registros de documentos para hacienda en la plataforma SAAP de los respctivos ZDOCUM1de las causaciones de los contratistas de prestacion de servicios.

Actividad: Elaboró matriz de control de pagos de seguridad social de contratistas de prestacion de servicios de la secretaria de vivienda y habitat mes de marzo de 2023.

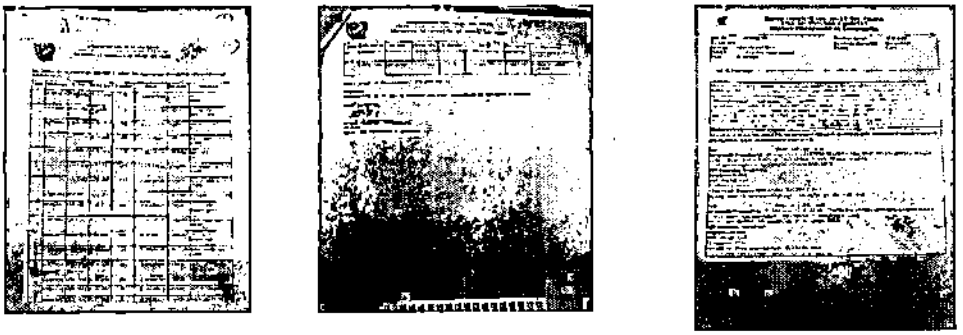


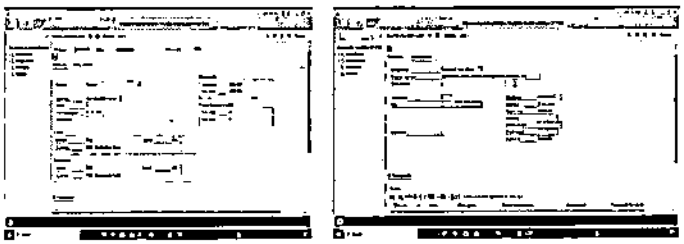
ABRIL

OBLIGACION No 1: .Brindar apoyo al área de presupuesto de la Secretaria de Vivienda y Hábitat en el trámite y solicitud de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales.

Actividad: apoyó en la solicitud de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales de los ps mes de ABRIL 2023 y en la Solicitud de creacion de datos maestros Solicitud de tramite de certificado de disponibilidad presupuestal.

Programacion de PAC para ps nuevos que ingresan en el mes de ABRIL del 2023 ante el departamento de Hacienda oficina de tesoreria.





OBLIGACION No 2: Apoyar la elaboración y verificación de los documentos de causación que se generen para el pago de los compromisos de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Actividad: Apoyó en la elaboración y verificación de soportes presentados por los contratistas de prestación de servicios para el pago de la cuota No 3 y 4 de abril 2023

No	NOMBRE Y APELLIDO
1.	MARCELA GUERRERO OBANDO
2.	EMERI ALEXIS ORTIZ ESTACIO
3.	HENRY ALVAREZ CASTAÑEDA
4.	JAIME DE JESUS HERNANDEZ ESPINOSA
5.	JAMES EDUARDO RODRIUEZ.
6.	JAMES MOSQUERA MUÑOZ
7	JHONATHAN ORIZ LIBREROS
8	JOSE DAVID MOSQUERA
9	JUAN FERNANDO MARULANDA
10	JUAN FERNANDO RODRIGUEZ G
11	JUAN MANUEL ORTEGA PERAFAN
12	JULIO CESAR SERNA
13	KAREN LORENA OSORIO
14	LAURA ANDREA RUIZ
15	LUCY ALVARADO RUAREZ
16	LUIS ALEJANDRO PIRAGAUTA
17	LUIS FERNANDO SOLARTE
18	MARGARITA ROSA DOMINGUEZ
19	MARIA DEL SOCORRO ADARVE
20	MARIA LUISA LEON
21	MONICA ALEJANDRA PLAZA
22	OSCAR ARMANDO CAICEDO
23	OSCAR ARMANDO CAICEDO
24	SANDRA MILENA PARRA
25	SOFIA TABORDA RENGIGO
26	VICTOR ALBERTO CAÑARTE
27	VICTOR RUIZ PATIÑO
28	ALBA YANETH CIPAGAUTA
29	PABLO ANDRES GUERRERO
30	ALEJANDRO GOMEZ GRISALES

OBLIGACION No 3. Apoyar al área de presupuesto de la Secretaria de Vivienda y Hábitat en el seguimiento y control del presupuesto, análisis financiero y cierre presupuestal de los proyectos de inversión a que haya lugar.

Actividad: Apoyó en la elaboración del cuadro de gastos de funcionamiento para contratar papelería 2023.



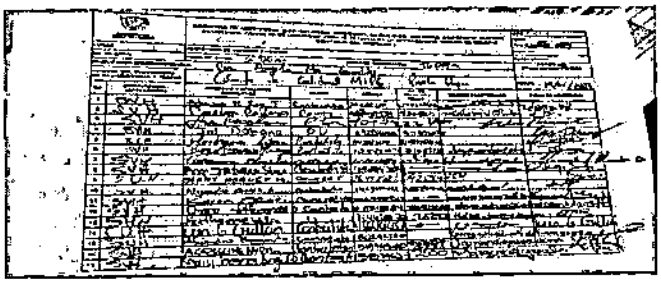
Actividad: Apoyó en la elaboración de causación para el PAGO ACTA PARCIAL No 7 DEL CONT DE OBRA PUBLICANo 1,320-59,8-5948-4 DEL 2022 SUSCRITO ENTRE EL DPRTO VALLE DEL CAUCA -SRIA DE VIVIENDA Y HABITAT Y CONSORCIO EMBELLECIENDO AL VALLE: OBJ: REALIZAR EL MEJORA INTEGRAL DE VIVIENDAS URBANAS EN LOS MIPIOS DEL DPTO DEL VALLE DEL CAUCA " CDP 3500006097 DEL 08/05/2019 - 3500008474 DEL 13/09/2022- RPC4500035989 DEL 16/11/2022-4500032195 DEL 28/08/2019.-RPC REGALIAS No 723 DEL 13/02/2023-RPC REGALIAS 4321 DEL 29/01/2021- RPC REGALLIAS 12219 DEL 13/09/2019.

Actividad: apoyó en impresión de causaciones de embargos para la firma de la secretaria de despacho y radicados en contabilidad.

9800001072	9300156018	Embargo Febrero	1205
9800001077	9300154423	Embargo Febrero	1136
9800001088	9300155901	Embargo Febrero	1106
9800001099	9300153918	Embargo Febrero	1108
9800001087	9300153731	Embargo febrero	1138
9800001091	9300158587	Embargo Febrero	1127
9800001088	9300155847	Embargo Febrero	1137
9800001100	9300157849	Embargo Febrero	1131
9800001080	9300154900	Embargo Febrero	1111
9800001081	9300155308	Embargo Febrero	1143
9800001093	9300156980	Embargo Febrero	1146
9800001101	9300157963	Embargo Febrero	1147
9800001102	9300157960	Embargo Febrero	1147
9800001082	9300155847	Embargo Febrero	1147
9800001083	9300155353	Embargo Febrero	1147
9800001078	9300154382	Embargo Febrero	1148
9800001095	9300157274	Embargo Febrero	1149
9800001079	9300154788	Embargo Febrero	1149
9800001096	9300157403	Embargo Febrero	1151
9800001097	9300157498	Embargo Febrero	1151
9800001090	9300156098	Embargo Febrero	1152
9800001085	9300155584	Embargo Febrero	1153
9800001084	9300155343	Embargo Febrero	1153
9800001094	9300157083	Embargo Febrero	1153
9800001098	9300157687	Embargo Febrero	1159
9800001096	9300157948	Embargo Febrero	1158

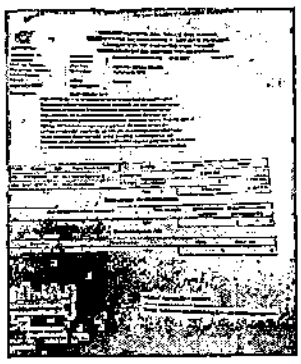
OBLIGACION No 4: Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

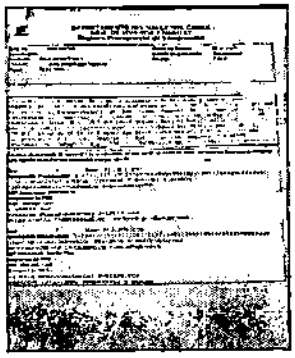
Actividad: Asistio a la reunion programada para la revision de los lineamintos de MIPG del area de presupuesto de la secretaria de vivienda y habitat, una vez revisada encontramos que las actividades que hacen parte del proceso siguen siendo las mimas ya registradas las cuales no requieren ajustes o modificaciones hasta esta vigencia 2023.



OBLIGACION No 5. Apoyar la realización, verificación, consolidación y legalización de la caja menor de la Secretaría de Vivienda y Hábitat.

Actividad: Realizó la legalización correspondiente a la caja menor número uno de la secretaria de vivienda y hábitat y se procede a solicitar la caja número dos. Solicitud de CDP, RPC Y CAUSACION correspondiente a la caja menor número dos para la secretaria de vivienda y hábitat.





Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió el 100% de las actividades.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$14.520.000=
Valor ejecutado:	$14.520.000=
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100%**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 14.520.000=
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales:	$ 10.890.000=
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$14.520.000=
Saldo a favor de El Contratista:	$ 3.630.000=
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los 30 días del mes de abril de 2023.

MARICELA CASTAÑEDA SANCHEZ
C.C. No. **31.642.421 de Buga (Valle)**
SUPERVISORA

JACQUELINE NUPAN VASQUEZ
C.C. No. 31.979.340 de Cali (Valle)
CONTRATISTA